|  |
| --- |
| **T.C.** |
| **HATAY VALİLİĞİ** |
| **REYHANLI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ** |

**REYHANLI M.FATİH TOSYALI ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ HİZMET STANDARTLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA**  **NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| **1** | **Tasdiknamesini veya diplomasına kaybedenlere, Diploma veya Tasdikname kayıt örneğinin verilmesi** | 1- Dilekçe | **1 gün** |
| **2** | **PYBS (Parasız Yatılı ve Bursluluk Sınavı) Başvurularının Alınması** | 1-Öğrenci Maddi Durum Beyannamesi  2-Velinin tedavi yardım beyannamesi  3-Vukuatlı nüfus kayıt örneği | **1 saat** |
| **3** | **YGS, LYS, KPSS Başvurularının Alınması** | 1- Öğrenci T.C kimlik numarası  2-Sınav ücretinin yatırıldığını gösteren banka dekontu | **15 dakika** |
| **4** | **Orta Öğretim Başarı Puanına Göre Orta Öğretim Tercihi Başvurularının Alınması** | 1-Öğrenci T.C Kimlik No  2-Öğrenci Velisi | **15 dakika** |
| **5** | **Öğrenci Belgesi Verilmesi** | 1- T.C Kimlik no veya Öğrenci no ile sözlü başvuru | **5 dakika** |
| **6** | **Kayıt Kabul** | 1- Öğrenci Velisi  2- Nüfus Cüzdanı aslı | **30 dakika** |
| **7** | **Mezun olan Öğrencilere Geçici Mezuniyet Belgesi Verilmesi** | 1- Sözlü Başvuru | **10 dakika** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **8** | **Öğrenci Kimlik Belgesi Verilmesi** | 1- Sözlü Başvuru | **1 gün** |
| **9** | **Disiplin Kurulu Kararlarına İtiraz Başvurusu** | 1- Veli Dilekçesi | **7 gün** |
| **10** | **Öğrenci Nakillerinin Yapılması** | 1- Öğrenci velisine ait dilekçe | **3 gün** |
| **11** | **Yazılı Yoklama, Ortalama Yükseltme ve Sorumluluk Sınav Sonuçlarına İtiraz Başvurusunun Alınması** | 1- Dilekçe | **3 gün** |
| **12** | **YGS, LYS Hazırlık Kursu ve Yetiştirme Kursu Açılması** | 1-Dilekçe | **7 gün** |
| **13** | **Öğrencilerin katılacakları Yarışma ve Sosyal Etkinlikler İçin Onay Alınması** | 1- Öğrenci Veli Muvafakat Belgesi  2-Sorumlu Öğretmen Dilekçesi | **5 gün** |
| **14** | **Mesleki Açıköğretim Lisesi Bölümüne Yeni Kayıt Kabul İşleminin Yapılması** | 1- Öğrenim Durum Belgesi(diploma, tasdikname vb.)  2-Nüfus Cüzdanı  3-1 adet vesikalık fotoğraf  4-Banka Dekontu | **15 dakika** |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İlk Müracaat Yeri** | : Okul Müdürlüğü | **İkinci Müracaat Yeri** | : Reyhanlı İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü |
| **İ İsim** | : Zeydan ŞANVERDİ | **İsim** | : Mehmet Ali ARSLAN |
| **Unvan** | : Okul Müdürü | **Unvan** | : İlçe Millî Eğitim Müdürü |
| **Adres** | : Yenişehir Mah. Cilvegözü Yolu no:1 | **Adres** | : Yeni Mahalle Mehmet Akif Ersoy Caddesi Hükümet Konağı Kat 1 |
| **Tel.** | : 0326 413 59 58 | **Tel.** | : (0326) 413 10 56 |
| **Faks** | : | **Faks** | : (0326) 413 37 02 |
| **e-Posta** | :373043@meb.k12.tr | **e-Posta** | : |